

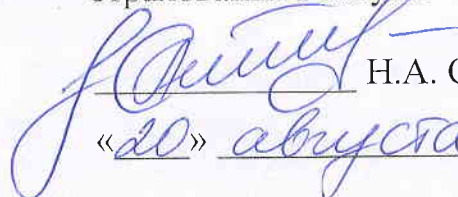
УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Территориального фонда

обязательного медицинского

страхования Республики Крым

 Н.А. Старцева
«20» августа 2014 г.

**КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

I. Общие положения

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников ТФОМС Республики Крым (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол N 21)), а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым (далее – ТФОМС) независимо от занимаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ТФОМС, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников ТФОМС для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета ТФОМС, доверия граждан и субъектов обязательного медицинского страхования к ТФОМС, и обеспечение единых норм поведения работников ТФОМС.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ТФОМС своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования должной морали, уважительного отношения к ТФОМС в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ТФОМС, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение работниками ТФОМС положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения и учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников ТФОМС

8. Работники ТФОМС, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы системы обязательного медицинского страхования;

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ТФОМС;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

д) уведомлять руководство ТФОМС обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами и работниками ТФОМС;

и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ТФОМС должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ТФОМС;

к) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

л) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления,

организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ТФОМС, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника ТФОМС;

н) соблюдать установленные в ТФОМС правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

о) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ТФОМС, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

п) стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

р) с пониманием относиться к коллегам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

9. Работники ТФОМС обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и локальные нормативные документы ТФОМС.

10. Работники ТФОМС в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

11. Работники ТФОМС обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Работники ТФОМС при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Работник ТФОМС может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ТФОМС норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Работник ТФОМС обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала ему известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей. Работник несет персональную ответственность за несанкционированное разглашение такой информации.

15. Работник ТФОМС, наделенный управленческими полномочиями по отношению к другим работникам ТФОМС, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ТФОМС либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

16. Работник ТФОМС, наделенный управленческими полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работника ТФОМС к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

17. Работник ТФОМС, наделенный управленческими полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

18. Работник ТФОМС, наделенный управленческими полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействий.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ТФОМС

19. В служебном поведении работнику ТФОМС необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

20. В служебном поведении работник ТФОМС воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения.

21. Работники ТФОМС призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники ТФОМС должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

22. Внешний вид работника ТФОМС при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к

ТФОМС и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Обязанность работника уведомлять о склонении к совершению коррупционного правонарушения и о контактах с сотрудниками правоохранительных органов

23. Работник ТФОМС обязан уведомлять руководство ТФОМС обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также уведомлять руководство ТФОМС о контактах с сотрудниками правоохранительных органов в связи с его служебной деятельностью.

24. Порядок уведомления руководства ТФОМС о фактах обращения в целях склонения работника ТФОМС к совершению коррупционных правонарушений:

- в случае обращения к работнику ТФОМС в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений он незамедлительно в устной форме докладывает своему непосредственному начальнику;
- начальник, уведомляет об указанном факте руководство ТФОМС в форме служебной записки, копия которой в обязательном порядке направляется начальнику отдела по защите информации, а также вышестоящим начальникам (отдела, управления);
- руководство ТФОМС в кратчайшие сроки предпринимает все необходимые и достаточные меры по недопущению совершения коррупционных правонарушений и защите работника ТФОМС.

Указанный порядок применяется и в случаях контакта работника ТФОМС с сотрудниками правоохранительных органов.

V. Конфликт интересов и его урегулирование

25. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

26. Под личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей, понимается возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

27. Работник ТФОМС обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

28. Работник ТФОМС обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

29. Руководство ТФОМС, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязано принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

30. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном законом порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

VII. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

31. Нарушение работником ТФОМС положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению коллективом, а в случаях нарушения им законодательства Российской Федерации (Республики Крым), несет ответственность, предусмотренную этим законодательством.