

*Об утверждении Положения  
о системе оплаты труда  
работников Территориального  
фонда обязательного медицинского  
страхования Республики Крым*

В соответствии со статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года №5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым (далее – Положение).
2. Отменить постановление Совета министров Республики Крым от 14 ноября 2019 года № 636 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

**Председатель Совета министров  
Республики Крым**

**Ю. ГОЦАНЮК**

Приложение  
к постановлению Совета министров  
Республики Крым  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА  
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях сохранения единых подходов, связанных с условиями оплаты труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым (далее - ТФОМС Республики Крым), в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя».

Настоящее Положение регулирует вопросы оплаты труда директора, его заместителей, начальника отдела - главного бухгалтера (далее – главный бухгалтер) и иных работников, а также работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (водителей автомобилей, уборщиков служебных помещений) ТФОМС Республики Крым, устанавливает размер должностных окладов, перечень, размер ежемесячных и иных дополнительных выплат, условия и порядок их выплаты, а также порядок формирования фонда оплаты труда работников ТФОМС Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда, а именно: установление работникам ТФОМС Республики Крым должностных окладов, а также компенсационных, стимулирующих и иных дополнительных выплат.

1.3. Штатное расписание ТФОМС Республики Крым разрабатывается в пределах фонда оплаты труда, включает в себя должности работников ТФОМС Республики Крым и утверждается директором.

Предельная штатная численность устанавливается распоряжением Совета министров Республики Крым.

Размеры должностных окладов, компенсационных, стимулирующих и

иных дополнительных выплат устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на очередной финансовый год.

1.4. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

Месячная заработная плата работников ТФОМС Республики Крым, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.5. Фонд оплаты труда работников ТФОМС Республики Крым формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета ТФОМС Республики Крым на очередной финансовый год в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения.

## **2. Порядок и условия оплаты труда директора, его заместителей, главного бухгалтера и иных работников**

2.1. Минимальный должностной оклад работника по должности «специалист» устанавливается в размере 7 176 рублей.

Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов, устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. В зависимости от условий труда работникам ТФОМС Республики Крым устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 4 настоящего Положения.

2.3. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности деятельности и поощрения за выполненную работу работникам ТФОМС Республики Крым устанавливаются стимулирующие выплаты и надбавки, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

## **3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

3.1. Работникам ТФОМС Республики Крым, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, должностные оклады устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС).

Разряд работ ЕТКС	Размер должностного оклада, рублей
1 разряд	6563
2 разряд	7344
3 разряд	7470
4 разряд	7608
5 разряд	7745
6 разряд	7894
7 разряд	8123
8 разряд	8157

3.2. В зависимости от условий труда работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 4 настоящего Положения.

3.3. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности деятельности и поощрения за выполненную работу работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются стимулирующие выплаты и надбавки, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

#### **4. Выплаты компенсационного характера**

4.1. С учетом норм Трудового кодекса Российской Федерации работникам ТФОМС Республики Крым устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

при выполнении работ различной квалификации;

при совмещении профессий (должностей);

при расширении зон обслуживания;

при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;

при сверхурочной работе;

при работе в выходные и нерабочие праздничные дни;

при работе с режимом деления рабочего дня на части.

Размер компенсационных выплат и условия их начисления устанавливаются приказом директора ТФОМС Республики Крым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Оплата труда работников ТФОМС Республики Крым, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда рабочих мест в размере не менее 4 процентов должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

При этом директор ТФОМС Республики Крым принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.3. Работникам ТФОМС Республики Крым могут устанавливаться доплаты к должностным окладам за выполнение работ различной квалификации, совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ, а также за выполнение наряду со своей работой обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора приказом директора ТФОМС Республики Крым с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. За сверхурочную работу оплата труда производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом всех надбавок.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.6. Оплата труда работников ТФОМС Республики Крым, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или

неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров частей заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

## **5. Выплаты стимулирующего характера**

5.1. К стимулирующим выплатам директора, его заместителей, главного бухгалтера и иных работников ТФОМС относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за высокую квалификацию в размере до 40 процентов должностного оклада, которая устанавливается работникам ТФОМС Республики Крым с учетом уровня профессиональной подготовки, продолжительности работы и оценки результатов, достигнутых ими при исполнении должностных обязанностей.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за высокую квалификацию устанавливается на календарный год. Для вновь принятых работников надбавка устанавливается по истечении первого отработанного календарного месяца.

Установление конкретного размера указанной надбавки каждому работнику осуществляется приказом директора ТФОМС Республики Крым по представлению руководителей структурных подразделений ТФОМС Республики Крым. Заместителя директора, директору филиала, начальнику управления, главному бухгалтеру, начальнику контрольно-ревизионного отдела, советнику директора, помощнику директора – по решению директора.

В отдельных случаях (прием на работу работников, имеющих знания и навыки работы в органах исполнительной и законодательной власти, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, территориальных фондах обязательного медицинского страхования субъектов Российской Федерации, медицинских организациях) надбавка за квалификацию может быть установлена с момента приема на работу.

В случае увольнения работника ежемесячная надбавка к должностному окладу за высокую квалификацию за расчетный месяц начисляется пропорционально отработанному времени;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере до 30 процентов должностного оклада устанавливается в соответствии с Порядком исчисления стажа работы работников ТФОМС Республики Крым и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

(приложение 2 к настоящему Положению);

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия и специальный режим работы, конкретный размер которой устанавливается каждому работнику на календарный период (год) на основании приказа директора ТФОМС Республики Крым по представлению руководителей структурных подразделений (приложение 3 к настоящему Положению).

Конкретный размер ежемесячной надбавки заместителям директора, директору филиала, начальнику управления, главному бухгалтеру, начальнику контрольно-ревизионного отдела, советнику директора, помощнику директора устанавливается по решению директора ТФОМС Республики Крым.

В случае увольнения работника данная надбавка за расчетный месяц начисляется пропорционально отработанному времени.

4) ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размерах согласно приложению 4 к настоящему Положению.

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается в следующих размерах:

- кандидата наук - в размере пяти процентов должностного оклада;
- доктора наук - в размере десяти процентов должностного оклада.

б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь и премирование директора, его заместителей, главного бухгалтера и иных работников осуществляется в соответствии с Порядком выплаты премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи работникам ТФОМС Республики Крым (приложение 5 к настоящему Положению).

7) премия за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ выплачивается по решению директора ТФОМС Республики Крым и максимальными размерами не ограничивается.

8) единовременные поощрения в виде выплат:

- за безупречную и эффективную работу и другие достижения;
- к юбилейным датам рождения (лицам, достигшим 50-, 55-, 60-, 65-летнего возраста);
- в связи с выходом на пенсию;
- к государственным профессиональным праздникам;
- за личный вклад в становление и развитие системы ОМС Республики Крым и ТФОМС Республики Крым.

Размер установленных надбавок (за высокую квалификацию, особые условия и специальный режим работы) работникам по решению директора ТФОМС Республики Крым может быть увеличен с даты окончания испытательного срока, но не выше предельного уровня.

5.2. С учетом норм Трудового кодекса Российской Федерации работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих (водителям автомобилей, уборщикам служебных помещений), устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

1) водителям автомобилей - ежемесячная надбавка за классность к тарифной ставке в следующих размерах:  
водителям 1 класса - 25 процентов,  
водителям 2 класса - 10 процентов.

На основании документов, подтверждающих категорию и стаж работы, водителям автомобилей присваиваются следующие классы:

1 класс - при наличии категорий «В», «С», «D», «E» и стажа работы во втором классе не менее трех лет;

2 класс - при наличии категорий «В», «С», «E», или «D», или «D», «E» и стажа работы не менее двух лет.

Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за классность производится приказом директора ТФОМС Республики Крым на основании положения о присвоении классности и документов, подтверждающих водительскую категорию.

Надбавка начисляется за фактически отработанное время;

2) ежемесячная надбавка за качественные показатели работы - работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в размере до 150 процентов должностного оклада на основании приказа директора ТФОМС Республики Крым.

При установлении надбавки следует учитывать следующие критерии:

- для водителей автомобилей: характер выполняемой работы и привлечение работника к выполнению особых поручений, отсутствие дорожно-транспортных происшествий по вине водителя, соблюдение правил и норм техники безопасности, содержание автомобиля в надлежащем санитарном и техническом состоянии;

- для уборщиков служебных помещений: характер выполняемой работы и привлечение работника к выполнению особых поручений, соблюдение правил проведения уборки помещений, соблюдение правил и норм техники безопасности, поддержание чистоты в помещениях, экономное расходование моющих средств и бережное отношение к рабочему инвентарю;



3) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в труде водителям автомобилей - в размере до 100 процентов должностного оклада на основании приказа директора ТФОМС Республики Крым;

4) ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу - в соответствии с Порядком исчисления стажа работы работников ТФОМС Республики Крым и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (приложение 2 к настоящему Положению).

## **6. Другие вопросы оплаты труда**

6.1. Размеры должностных окладов работников ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Республики Крым о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым на очередной финансовый год и на плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников производится локальными правовыми актами ТФОМС Республики Крым. При увеличении (индексации) должностных окладов работников их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6.2. Директор ТФОМС Республики Крым вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников ТФОМС Республики Крым между выплатами, предусмотренными разделами 2 - 5 настоящего Положения.

6.3. При формировании фонда оплаты труда директора, его заместителей, главного бухгалтера и иных работников сверх средств, направленных на выплату должностных окладов работникам, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за высокую квалификацию - в размере четырех должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за особые условия и специальный режим работы - в размере четырнадцати целых и пяти десятых должностного оклада;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий (премий) - в размере до трех должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения - в размере до десяти должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере до двух должностных окладов;

- материальной помощи - в размере до двух должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за ученую степень - исходя из размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу, которые

установлены в соответствии с подпунктом 5 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

6.4. При формировании фонда оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, сверх средств, направляемых для выплаты заработной платы по должностным окладам, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за качественные показатели работы - в размере до четырех должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере двух целых пяти десятых должностного оклада по должности «водитель автомобиля», «уборщик служебных помещений»;

- надбавки за классность водителям и доплаты за ненормированный рабочий день - в размере до трех должностных окладов по должности «водитель автомобиля»;

- надбавки за сложность и напряженность в труде водителям - в размере до четырех должностных окладов «водителя автомобиля»;

- премий по результатам работы - в размере четырех должностных окладов;

- материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов.

6.5. Экономия фонда оплаты труда может быть использована по решению директора ТФОМС Республики Крым как на премирование работников ТФОМС Республики Крым, так и на осуществление иных выплат, в том числе выплат социального характера, материальную помощь.

Приложение 1  
к Положению о системе оплаты труда  
работников Территориального  
фонда обязательного медицинского  
страхования Республики Крым

**Коэффициенты,  
применяемые при исчислении должностных окладов**

Наименование должности в ТФОМС Республики Крым	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов
Директор	3,3
Директор филиала	3,0
Первый заместитель директора	3,2
Заместитель директора	3,0
Начальник управления	2,6
Советник директора	2,5
Начальник отдела - главный бухгалтер	2,5
Начальник отдела	2,5
Заместитель начальника отдела - заместитель главного бухгалтера	2,4
Заместитель начальника отдела	2,4
Начальник отдела в управлении	2,4
Заместитель начальника отдела в управлении	2,1
Заведующий сектором	2,1
Специалист по связям с общественностью	2,0
Помощник директора	1,8
Главный специалист	1,8
Главный специалист – медэксперт	1,8

Главный специалист по защите прав застрахованных	1,8
Главный специалист-секретарь-делопроизводитель	1,8
Ведущий специалист	1,6
Ведущий специалист – медэксперт	1,6
Ведущий специалист по защите прав застрахованных	1,6
Инженер по охране труда	1,5

Приложение 2  
к Положению о системе оплаты труда  
работников Территориального  
фонда обязательного медицинского  
страхования Республики Крым

**Порядок  
исчисления стажа работы работников ТФОМС Республики Крым  
и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет**

1. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работников.

Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на назначение данной надбавки.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам ТФОМС Республики Крым (за исключением работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих) устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки к должностному окладу, процент
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включается общий стаж работы:

- в аппаратах органов государственной власти и управления, муниципальных органах власти;
- в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций;
- в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций;
- в организациях финансовой, кредитно-банковской системы, страховых медицинских организациях, статистических органах, органах социальной защиты (социального обеспечения), центрах занятости;
- в финансовых, планово-экономических, бухгалтерских, контрольно-ревизионных и юридических службах учреждений и организаций;

- в учреждениях и организациях, в том числе научных и учебных заведениях медицинского и финансово-экономического профиля;

- в Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, территориальных фондах обязательного медицинского страхования субъектов Российской Федерации, медицинских организациях, в которых работникам производилась выплата за выслугу лет в порядке, установленном действующим законодательством;

- военная служба, а также служба в органах внутренних дел в соответствии с действующим законодательством;

- время обучения в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации кадров, если работники работали в организациях, указанных в настоящем Порядке, до поступления на учебу и вернулись в эти организации после окончания учебы;

- время обучения в интернатуре и клинической ординатуре;

- время оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста женщинам, состоящим в трудовых отношениях с ТФОМС Республики Крым или состоявшим в трудовых отношениях с указанными организациями.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам ТФОМС Республики Крым, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки к должностному окладу, процент
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет и выше	30

3. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок.

При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующего работника надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

Надбавка за выслугу лет производится с момента возникновения права на назначение или изменение ее размера.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, соответствующая надбавка производится после окончания периода нахождения работника в отпуске, периода временной нетрудоспособности.

Назначение надбавки за выслугу лет производится на основании приказа директора ТФОМС Республики Крым согласно протоколу комиссии по установлению трудового стажа ТФОМС Республики Крым, утверждаемого директором ТФОМС Республики Крым. Состав комиссии утверждается приказом директора ТФОМС Республики Крым.

Основными документами для определения общего стажа работы, дающими право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка и справки о трудовой деятельности с предыдущих мест работы.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет или определения размеров надбавки рассматриваются в установленном законодательством порядке.

При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

Периоды работы, включаемые в стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, суммируются.

Приложение 3  
к Положению о системе оплаты труда  
работников Территориального  
фонда обязательного медицинского  
страхования Республики Крым

**Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу  
за особые условия и специальный режим работы**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия и  
специальный режим работы устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности в ТФОМС Республики Крым	Размер ежемесячной надбавки (в процентах к должностному окладу)
1	Директор	200
2	Первый заместитель, заместитель директора, начальник управления, начальник отдела - главный бухгалтер	от 150 до 200
3	Директор филиала, начальник отдела, начальник отдела в управлении, заместитель начальника отдела-заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника отдела, заместитель начальника отдела в управлении, советник директора	от 120 до 150
4	Помощник директора, заведующий сектором, начальник отдела в филиале, заместитель начальника отдела в филиале, специалист по связям с общественностью	от 90 до 120
5	Главный специалист, главный специалист – медэксперт, главный специалист по защите прав застрахованных, главный специалист-секретарь-делопроизводитель, ведущий специалист, ведущий специалист – медэксперт, ведущий специалист по защите прав застрахованных, инженер по охране труда	от 60 до 90



Приложение 4  
к Положению о системе оплаты труда  
работников Территориального  
фонда обязательного медицинского  
страхования Республики Крым

**Размер ежемесячного денежного поощрения к должностному окладу**

Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности в ТФОМС Республики Крым	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Директор	1,9
Директор филиала	1,9
Первый заместитель директора	1,9
Заместитель директора	1,9
Начальник управления	0,5
Советник директора	0,5
Начальник отдела – главный бухгалтер	0,5
Начальник отдела	0,5
Заместитель начальника отдела - заместитель главного бухгалтера	0,5
Заместитель начальника отдела	0,5
Начальник отдела в управлении	0,5
Заместитель начальника отдела в управлении	0,3
Заведующий сектором	0,3
Специалист по связям с общественностью	0,3
Помощник директора	0,3
Главный специалист	0,3

Главный специалист – медэксперт	0,3
Главный специалист по защите прав застрахованных	0,3
Главный специалист-секретарь-делопроизводитель	0,3
Ведущий специалист	0,3
Ведущий специалист – медэксперт	0,3
Ведущий специалист по защите прав застрахованных	0,3
Инженер по охране труда	0,3

Приложение 5  
к Положению о системе оплаты труда  
работников Территориального  
фонда обязательного медицинского  
страхования Республики Крым

**Порядок  
выплаты премий, единовременной выплаты при предоставлении  
ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи  
работникам ТФОМС Республики Крым**

**1. Порядок премирования**

1.1. Премирование работников ТФОМС Республики Крым производится в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении качества выполняемой работы и уровня ответственности.

1.2. Премирование по итогам работы производится с учетом личного вклада каждого работника в решение поставленных законодательством в сфере обязательного медицинского страхования задач на основании приказа директора ТФОМС Республики Крым.

1.3. Периодом для премирования по итогам работы определяются месяц, квартал, год. Решение о конкретных размерах премии для всех категорий работников принимается директором ТФОМС Республики Крым с учетом выполнения примерных показателей премирования на основании представления руководителей структурных подразделений ТФОМС Республики Крым. Первому заместителю директора, заместителям директора, директорам филиалов, начальнику управления, начальнику отдела - главному бухгалтеру, начальнику контрольно-ревизионного отдела, советнику директора, помощнику директора размер премии устанавливается по решению директора ТФОМС Республики Крым.

1.4. Премия, выплачиваемая работнику, максимальными размерами не ограничивается и зависит от личного вклада работника в результаты работы ТФОМС Республики Крым.

1.5. При определении размеров премиальных выплат учитываются следующие критерии оценки выполнения заданий:

- инициатива, творческий подход и применение в работе современных форм и методов организации труда, деловой подход при выполнении установленных должностной инструкцией обязанностей;

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника;

- выполнение непредвиденных работ;

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений и (или) положений должностной инструкции и (или) выполнение их с низким качеством;

- нарушение служебной дисциплины;

- применение дисциплинарного взыскания в календарном периоде, за который осуществляется премирование;

- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Время нахождения работника в ежегодном отпуске, а также в служебной командировке включается в расчетный период для начисления премий.

1.6. Премия выплачивается за счет экономии средств, предусмотренных в бюджете ТФОМС Республики Крым на текущий финансовый год на заработную плату работников и начисления на выплаты по оплате труда. При наличии экономии фонда оплаты труда в конце года может выплачиваться годовая премия.

1.7. Единовременное премирование работников ТФОМС Республики Крым может осуществляться за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ и максимальными размерами не ограничивается.

## **2. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

2.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам ТФОМС Республики Крым один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов работников.

2.2. Единовременная выплата к отпуску за неполный календарный год (при приеме на работу и увольнении) начисляется и выплачивается пропорционально отработанному периоду времени (полный месяц) в текущем году. При этом с работника, получившего до увольнения единовременную выплату в полном размере, удержание не производится.

2.3. Работнику, увольняемому в связи с уходом на пенсию, с призывом на военную службу, по болезни, сумма единовременной выплаты выплачивается в полном размере, если работником в текущем году отработано не менее 6 месяцев.

2.4. В случае если работник в течение года не получил единовременную выплату, данная выплата производится в конце текущего года на основании письменного заявления работника.

Если на момент предоставления ежегодного отпуска или его части работник состоял в трудовых отношениях с ТФОМС Республики Крым менее 6 месяцев, единовременная выплата не выплачивается; если более 6 месяцев, но менее 1 года - единовременная выплата выплачивается из расчета фактически отработанных месяцев.

### **3. Порядок выплаты материальной помощи**

3.1. Выплата материальной помощи является целевой и выплачивается работникам ТФОМС Республики Крым в пределах средств фонда оплаты труда на основании письменных заявлений работников один раз в течение календарного года:

- работникам в размере полутора должностных окладов в год;
- работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в размере двух должностных окладов в год.

Работнику ТФОМС Республики Крым, отработавшему неполный период, принятый в качестве расчетного для выплаты материальной помощи, в том числе в связи с нахождением в отпуске по уходу за ребенком, а также при увольнении, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в расчетном периоде времени.

В случае если работник не воспользовался своим правом на выплату материальной помощи в текущем году, то в последующем году работник не может воспользоваться указанным правом за предыдущий год.

3.2. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам ТФОМС Республики Крым может выплачиваться дополнительная материальная помощь в связи с вступлением в брак, с тяжелым материальным положением, рождением ребенка, тяжелым заболеванием работника, тяжелым заболеванием или смертью членов семьи и по другим уважительным причинам. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается директором ТФОМС Республики Крым.

3.3. В случае смерти работника ТФОМС Республики Крым материальная помощь в размере среднемесячного заработка работника ТФОМС Республики Крым выплачивается члену семьи или близкому родственнику при предоставлении копии свидетельства о смерти.

## **Пояснительная записка**

*к проекту постановления Совета министров Республики Крым  
«Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников  
Территориального фонда обязательного медицинского страхования  
Республики Крым»*

### ***1. Обоснование необходимости принятия акта***

Данный акт принимается в связи с необходимостью утверждения Положения о системе оплаты труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым, отмены Положения о системе оплаты труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым, утверждённого постановлением Совета министров Республики Крым от 14 ноября 2019 года № 636 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым» (далее - постановление), в связи с приведением отдельных положений последнего в соответствие с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации, уточнения порядка и условий оплаты труда директора, его заместителей, главного бухгалтера и иных работников, а также устранения допущенных технических неточностей в тексте постановления.

### ***2. Цель и пути ее достижения***

Целью принятия данного правового акта является утверждение Положения о системе оплаты труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым и отмена Положения о системе оплаты труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым, утверждённого постановлением Совета министров Республики Крым от 14 ноября 2019 года № 636 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым».

### ***3. Правовые основания***

Проект постановления разработан в соответствии со статьей 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года №5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым».

### ***4. Финансово-экономические основания***

Принятие данного проекта не требует дополнительных ресурсов из бюджета Республики Крым.

### ***5. Позиция заинтересованных органов власти***

Настоящий проект постановления согласован с заинтересованными исполнительными органами государственной власти.

### ***6. Региональный аспект***

Данный проект не касается вопроса развития административно-территориальных единиц.

### ***7. Предотвращение дискриминации***

В данном проекте отсутствуют положения, которые содержат признаки дискриминации.

### ***8. Общественное обсуждение***

Проект постановления не требует проведения консультаций с общественностью.

Директор

А.Ю. Карпеев